

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

д.ю.н., профессор Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ
(ЦИФРОВОЕ) ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.03 Информационное (цифровое) право

Направление подготовки / 40.03.01 Юриспруденция профиль
специальность подготовки 40.03.01.05 Общеправовой
очно-заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.05

Общеправовой

очно-заочная форма обучения

2020 год набора

Программу
составили

доцент , Провалинский Д.И.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Информационное право является динамично развивающейся отраслью российского права и дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, полученных при изучении конституционного права РФ и административного права.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Преподавание информационного права направлено на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в правоприменительной деятельности;

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- владеет навыками подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности;
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в экспертно-консультационной деятельности;
- способен толковать различные правовые акты;
- в педагогической деятельности: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--|---|
| ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | |
| ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | |
| Уровень 1 | понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры |
| Уровень 1 | формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление |
| Уровень 1 | навыками правовой культуры и правового мышления |
| ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | |
| ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | |
| ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | |

| |
|---|
| ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
|---|

| |
|--|
| ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты |
|--|

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационное право» тесно связано с целым рядом юридических наук и соответствующих им учебных дисциплин. Дисциплина является базовой дисциплиной учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин:

Государственная и муниципальная служба;

Основы информационных систем и базы данных в документационном обеспечении управления и архивоведении;

Гражданское право;

Административное право.

Дисциплины для которых дисциплина является предшествующей:

Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя;

Менеджмент и маркетинг в информационной среде;

Информационная безопасность и защита информации.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|------------------|
| | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 (144) | 4 (144) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,78 (28) | 0,78 (28) |
| занятия лекционного типа | 0,28 (10) | 0,28 (10) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 2,22 (80) | 2,22 (80) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 1 (36) | 1 (36) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общая часть информационного права | 10 | 12 | 0 | 36 | ОК-4 |
| 2 | Особенная часть информационного права | 14 | 12 | 0 | 24 | ОК-4 |
| Всего | | 24 | 24 | 0 | 60 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Тема 1. Информационное право, его система и источники. | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Тема 3. Право на информацию, правовые проблемы среды Интернет. | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация. | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|---|---|
| 5 | 1 | Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности. | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. | 4 | 0 | 0 |
| 8 | 2 | Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 2 | Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов. | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 2 | Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных. | 4 | 0 | 0 |
| 11 | 2 | Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи. | 2 | 0 | 0 |
| Всего | | | 24 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Тема 1. Информационное право, его система и источники. | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|---|---|
| 3 | 1 | Тема 3. Право на информацию, правовые проблемы среды Интернет. | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация. | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 1 | Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности. | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. | 2 | 0 | 0 |
| 8 | 2 | Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. | 3 | 0 | 0 |
| 9 | 2 | Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов. | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 2 | Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных. | 3 | 0 | 0 |
| 11 | 2 | Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи. | 2 | 0 | 0 |
| Всего | | | 24 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|-----------------------|
| Л1.1 | Сулопаров А. В. | Международное информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов очной формы обучения спец. 030501.65 «Юриспруденция»] | Красноярск: СФУ, 2012 |
| Л1.2 | Сулопаров А. В. | Информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и семинар. занятий [для студентов спец. 030501.65 "Юриспруденция"] | Красноярск: СФУ, 2010 |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|---------------------|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Корнеева Т. А. | Информационное обеспечение управленческого контроля | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 |
| Л1.2 | Городов О.А. | Информационное право: учебник для бакалавров: учебное пособие | Москва: Проспект, 2016 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Меньшов В. Л. | Конституционное право России: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015 |
| Л2.2 | Чиркин В. Е. | Конституционная терминология: Монография | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016 |
| Л2.3 | Михельсон К. К. | Информационное право. Конспект лекций | Москва: Проспект, 2016 |

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| Л2.4 | Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е. | Конституционное право России: Учебник | Москва: Издательский Центр РИО□, 2013 |
| 6.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Сулопаров А. В. | Международное информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов очной формы обучения спец. 030501.65 «Юриспруденция»] | Красноярск: СФУ, 2012 |
| Л3.2 | Сулопаров А. В. | Информационное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и семинар. занятий [для студентов спец. 030501.65 "Юриспруденция"] | Красноярск: СФУ, 2010 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|-----|---|---|
| Э1 | Организация Объединенных Наций | www.un.org |
| Э2 | Совет Европы | http://www.coe.int |
| Э3 | Информационный портал «Юридическая Россия» | http://www.law.edu.ru/ |
| Э4 | Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru | http://www.gov.ru |
| Э5 | Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России | http://www.akdi.ru |
| Э6 | Президент РФ | http://www.kremlin.ru/events |
| Э7 | Государственная Дума ФС РФ | http://www.duma.ru |
| Э8 | Совет Федерации ФС РФ | http://council.gov.ru |
| Э9 | Конституционный Суд РФ | http://ks.rfnet.ru |
| Э10 | Институт «Открытое общество» | http://www.osi.ru |
| Э11 | Институт научной информации по общественным наукам РАН | http://www.inion.ru |
| Э12 | Российская Государственная Библиотека | http://www.rsl.ru |
| Э13 | Фонд развития парламентаризма в России | http://www.legislature.ru |
| Э14 | Правовая система ГАРАНТ | http://www.garant.ru |
| Э15 | Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе» | http://www.tversu.ru , www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html |
| Э16 | Электронная библиотека журналов | http://elibrary.ru |
| Э17 | Вестник Высшего Арбитражного Суда | http://www.vestnik-vas.ru |

| | | |
|-----|---|---|
| | РФ | |
| Э18 | Журнал “Государство и право” | http://www.igpan.ru/rus/magazine |
| Э19 | Журнал “Государственная власть и местное самоуправление” (ИГ “Юрист”) | http://www.jus.ru/igu_19.htm |
| Э20 | Журнал “Конституционное и муниципальное право” (ИГ “Юрист”) | http://www.jus.ru/igu_21.htm |
| Э21 | Журнал “Известия вузов. Правоведение” (г. Санкт-Петербург) | http://www.pravoved.jurfak.spb.ru |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в традиционной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования.

Семинарские занятия проводятся в форме ролевых игр, имитирующих действия граждан, их объединений, органов власти при реализации и защите прав граждан в их взаимоотношениях; в форме разбора конкретных ситуаций (казусов), в форме разбора домашних работ по составлению проектов нормативных актов, заключений на нормативные акты, а также жалоб на нарушение конституционных прав и свобод. П

2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины состоит из самостоятельного изучения теоретического материала и подготовки к экзамену.

Самостоятельная работа предполагает чтение и усвоение теоретических источников (монографий, статей), комментариев, учебников и пособий, нормативно-правовых актов, документов юридической практики, а также выполнение домашних заданий.

При выполнении самостоятельной работы следует руководствоваться лекционным материалом, рекомендованными нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой.

В качестве итогового средства контроля по дисциплине студенты сдают зачет.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|--|
| 9.1.1 | Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 9.1.2 | Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 9.2.1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.2 | Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.3 | Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

демонстрационной оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс);

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.